



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2021 № 71

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

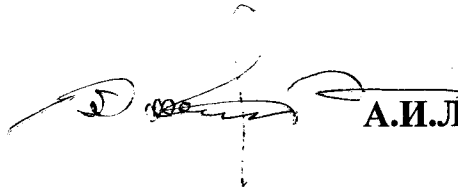
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.12.2014 № 1760 «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области Е.С. Новицкую.

Глава муниципального образования  
«Сафоновский район» Смоленской области



А.И.Лапиков

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сафоновский район» Смоленской области  
от 25.01.2021 № 11

## Положение

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – Учреждение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в группах для детей дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в расчете за один день посещения ребенком Учреждения не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Учреждении включает в себя затраты на организацию питания,

хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$ , где:

$P$  - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Учреждении;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка в Учреждении рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  – норма среднесуточного набора пищевой продукции для детей до 7 лет для организации питания одного ребенка в Учреждении в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами Российской Федерации (приложение № 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых в Учреждение в целях организации питания детей, исходя из цен на продукты питания, согласно официальной информации (мониторинг цен по Смоленской области).

Затраты на организацию питания зависят от режима работы Учреждения и рассчитываются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами Российской Федерации.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в Учреждении рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в Учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей, исходя из цен, согласно официальной информации (мониторинг цен по Смоленской области).

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в Учреждении в целях соблюдения ребенком личной гигиены, исходя из цен, согласно официальной информации (мониторинг цен по Смоленской области).

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока

использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены, исходя из цен, согласно официальной информации (мониторинг цен по Смоленской области).

### 3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), имеющих детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льгота по родительской плате категориям лиц, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и представления ими следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту жительства;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
  - согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- по категориям граждан:
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
  - для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
  - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 представляются родителем (законным представителем) при поступлении ребенка в Учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.5 со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более, чем на один год.

3.7. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

3.9. При наличии у родителей (законных представителей) права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

3.12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Учреждения через отделения банков.

3.11. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

#### 4. Компенсация части родительской платы

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право на предоставление им компенсации в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 933 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и её выплаты».

#### 5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1  
к Положению

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

Наименование продуктов питания	1-3 года			3-7 лет		
	Кол-во продуктов (в г, мл, нетто) на одного ребенка \сутки	Цена, л (кг) средняя	Стоимость в сутки на одного ребенка	Кол-во продуктов (в г, мл, нетто) на одного ребенка \сутки	Цена, л (кг) средняя	Стоимость в сутки на одного ребенка
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390			450		
Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30			40		
Сметана	9			11		
Сыр	4			6		
Мясо 1-й категории	50			55		
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20			24		
Субпродукты (печень, язык, сердце)	20			25		
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32			37		
Яйцо, шт.	1			1		
Картофель	120			140		
Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180			220		
Фрукты свежие	95			100		
Сухофрукты	9			11		
Соки фруктовые и овощные	100			100		
Хлеб ржаной	40			50		
Хлеб пшеничный	60			80		
Крупы, бобовые	30			43		
Макаронные изделия	8			12		
Мука пшеничная	25			29		
Крахмал	2			3		
Масло сливочное	18			21		
Масло растительное	9			11		
Кондитерские изделия	12			20		
Чай	0,5			0,6		
Какао-порошок	0,5			0,6		
Кофейный напиток	1			1,2		
Дрожжи хлебопекарные	0,4			0,5		
Сахар	25			30		
Соль пищевая поваренная йодированная	3			5		

Приложение № 2  
к ПоложениюПримерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание  
на одного ребенка в месяц

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное		кусок	0,30	
Сода кальцинированная		кг	0,08	
Стиральный порошок		кг	0,10	
Сода питьевая		500 г	0,04	
Моющие средства		л	0,03	
Хлорная известь		кг	0,10	
Средства для посуды (щетки, губки, перчатки)		шт.	0,02	



Приложение № 3  
к ПоложениюПримерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение  
ребенком личной гигиены

Расчет затрат на средства личной гигиены				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага		рулон	1	
Туалетное мыло		кусок	0,25	
Салфетки		пачка	0,08	

Приложение № 4  
к Положению

Примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и средств

Расчет затрат на соблюдение режима дня (дошкольное образовательное учреждение без бассейна)					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Срок использования (в годах)	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Постельные принадлежности:</b>					
полотенце детское		шт.	3	1	
простыня		шт.	3	3	
пододеяльник		шт.	3	3	
наволочка верхняя		шт.	3	3	
подушка		шт.	1	10	
матрац		шт.	1	5	
наматрацник		шт.	1	5	
одеяло теплое		шт.	1	5	
одеяло байковое		шт.	1	5	
покрывало		шт.	1	10	
<b>Групповой инвентарь:</b>					
вилка детская		шт.	1	3	
ложка столовая детская		шт.	1	3	
ложка чайная		шт.	1	3	
тарелка глубокая		шт.	1	1	
тарелка десертная		шт.	1	1	
тарелка мелкая		шт.	1	1	
чашка чайная		шт.	1	1	
нож детский столовый		шт.	1	3	
посуда для группы (поварежка, поднос, кастрюля, чайник и т.д.)		шт.	0,12	2	

Приложение № 1  
к Положению

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

Наименование продуктов питания	1-3 лет		3-7 лет		Цена, л (кг) средняя	Стоимость в сутки на одного ребенка
	Кол-во продуктов (в г, мл, нетто) на одного ребенка \сутки	Цена, л (кг) средняя	Кол-во продуктов (в г, мл, нетто) на одного ребенка \сутки	Цена, л (кг) средняя		
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390		450			
Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30		40			
Сметана	9		11			
Сыр	4		6			
Мясо 1-й категории	50		55			
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20		24			
Субпродукты (печень, язык, сердце)	20		25			
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32		37			
Яйцо, шт.	1		1			
Картофель	120		140			
Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180		220			
Фрукты свежие	95		100			
Сухофрукты	9		11			
Соки фруктовые и овощные	100		100			
Хлеб ржаной	40		50			
Хлеб пшеничный	60		80			
Крупы, бобовые	30		43			
Макаронные изделия	8		12			
Мука пшеничная	25		29			
Крахмал	2		3			
Масло сливочное	18		21			
Масло растительное	9		11			
Кондитерские изделия	12		20			
Чай	0,5		0,6			
Какао-порошок	0,5		0,6			
Кофейный напиток	1		1,2			
Дрожжи хлебопекарные	0,4		0,5			
Сахар	25		30			
Соль пищевая поваренная йодированная	3		5			